

GAP-Workshop

Mit Unterstützung der DSP

GAP Analysen

Ziele:

1. Analyse der Ausgangslage einer Organisation im Abgleich zu Best Practices, Normen und Standards
2. Erarbeitung eines Stärken-, Schwächen Profils einer Organisation und eines Reifegrads
3. Identifikation von Verbesserungspotenzialen
4. Erarbeitung eines Grobmaßnahmenkatalogs zur priorisierten Umsetzung von identifizierten Verbesserungspotenzialen und Erfüllung von Best Practices, Normen und Standards

DSP Angebot zur Analyse von Best Practice, Normen und Standards:

- ISO 9001 Qualitätsmanagement
 - ISO 20000-1 und ITIL ® Service Management
 - ISO 27001 Information Security Management
 - ISO 27701 Datenschutz Management
 - ISO 27799 und B3S Informationssicherheit in der Gesundheitsbranche
 - TISAX Informationssicherheit in der Automobilbranche
 - ISO 31000 Risiko Management
 - ISO 37301 und IDW PS980 Compliance Management
- Die GAP-Analyse kann für einzelne, mehrere oder ein integriertes Managementsystem durchgeführt werden.

Dauer:

1 Tag je Best Practice, Norm und Standard zuzüglich Vor- und Nachbereitung

Durchführung:

Zertifizierte Management Consultants der DSP

Untersuchungsschwerpunkte:

1. Ziele der Organisation
2. Leitlinien, Richtlinien
3. Organisationsstrukturen
4. Prozesse
5. Systeme
6. Eingesetzte Ressourcen
7. Qualitäts-Management
8. Reporting und Reviews
9. Risiken und Chancen
10. Kontinuierliche Verbesserung
11. Dokumentation

Vorgehen:

Workshop mit den Verantwortlichen der Organisation

Ergebnisse:

- ✓ Management-Präsentation mit Reifegrad und den wesentlichen Abweichungen
- ✓ Grob-Maßnahmenkatalog zur Optimierung der Organisation und Erfüllung der Vorgaben

Vorteile:

- ✓ Sachlich nachvollziehbare Reifegradbestimmung einer Organisation mit Stärken, Schwächen, Abweichungen von Best Practices, Normen und Standards und benötigte Maßnahmen zur Optimierung
- ✓ Eine GAP-Analyse ist die Basis für den Aufbau eines Management-Systems und eine erfolgreiche Zertifizierung

Projektierungsworkshop

Mit Unterstützung der DSP

Projektierungsworkshop

Workshop-Ziele:

1. Initiierung eines Projektes
2. Strukturierte, prozessorientierte Änderung einer Organisation oder von Systemen
3. Definition und Erreichung definierter Projektziele innerhalb eines definierten Zeit- und Kostenrahmens

Workshop-Inhalte:

1. Definition des Gültigkeitsbereichs (Scope)
2. Besprechung der Ergebnisse der GAP-Analyse, Ermittlung der Ausgangslage
3. Ermittlung der Stakeholder und deren Ziele
4. Erarbeitung der Projektziele und abzuliefernden Projekt-Ergebnissen
5. Erarbeitung des Projektplans mit Aufgabenpaketen, Zeit- und Budgetplan
6. Festlegung von Verantwortlichkeiten und der Projektorganisation
7. Festlegung von Systemunterstützung und Reporting-Strukturen
8. Terminierung regelmäßiger Projekt- und Review-Meetings. Festlegung der nächsten Schritte
9. Terminvereinbarungen

Dauer:

Ca. 0,5 Tage zuzüglich Vor- und Nachbereitung

Durchführung:

PRINCE® - zertifizierte Projekt-Manager der DSP

Vorgehen:

Workshop mit den Verantwortlichen der Organisation und dem Projekt-Team

Ergebnisse:

- ✓ Projektierungs-Dokumentation, Projekt-, Zeit- und Budgetplan
 - ✓ Rollen und Verantwortlichkeiten
- ✓ Aufgabenliste mit Zuständigkeiten, Start- und Enddatum

Vorteile:

- ✓ Planvolles, gut gemanagtes Vorgehen gemäß des PRINCE® Standards
- ✓ Lieferung von Änderungen im Zeit- und Budgetplan
- ✓ Transparenz über Projektstatus, Ressourcenverbrauch und Budget
 - ✓ Investitionssicherheit

Ergänzendes DSP-Leistungsangebot:

Projektkoordination und Projektmanagement